

Fiche de poste Gestionnaire de projet international

Contexte :











La Chanvrière est une coopérative agricole qui est leader sur marché Européen et souhaite continuer à se développer sur ce marché en plein essor.

Pour répondre aux attentes, nous souhaitons créer un poste de Gestionnaire de projet H/F afin d'accompagner les demandes de projets européens et internationaux.

Lien Hiérarchique

-  En lien direct avec notre Directeur

Description de l'Activité


-  - Vous êtes l'interlocuteur clé pour les demandes de projets.
-  - Lors de la phase avant-projet, vous réalisez l'étude de faisabilité et définissez le budget.
-  - Vous rédigez les cahiers des charges et étudiez les différentes propositions issues de ces appels d'offre.
-  - Vous concevez une offre d'accompagnement sur mesure
-  - Vous analysez les demandes et capitaliser sur les débouchés
-  - Vous devez garantir la cohérence du développement du projet avec les enjeux stratégiques de la Chanvrière
-  - Vous animez/coordonnez les intervenants internes/externes sur le projet.
-  - Vous orchestrez les phases de développement des projets
-  - Vous assurez un reporting régulier de l'avancement des projets et des plans d'action
-  - Vous devez définir les contreparties requises et travailler en lien avec le cabinet juridique

Liaisons Fonctionnelles

Internes :







-  Ensemble des services de la coopérative

Externes :








-  Sous-traitant cabinet juridique

Compétences Requises

Savoir – Connaissances :

-  Être bilingue ou avoir un niveau élevé en anglais écrit, lu et parlé
-  Connaissance du pack Office
-  Organisé(e), fiable et rigoureux(se), vous savez vous adapter et gérer vos priorités
-  Goût du travail en équipe, qualités relationnelles et de communication
-  Avoir le sens de l'analyse
-  Faire preuve de rigueur dans le suivi des projets

Savoir être – Comportement :


-  -Être à l'écoute
-  -Être résistant face au stress
-  -Être disponible
-  -Être autonome
-  -Faire preuve de curiosité (aller chercher l'information)
-  -S'adapter rapidement à des situations
-  - Savoir prendre des initiatives

Profil et Aptitudes


Diplôme :

-  .BAC+ 3 type licence vente/ commerce international



Expériences :

-  3 ans minimum dans la gestion de projet et une expérience concrète des déplacements à l'étranger.

Localisation

-  Bureau situé au siège de St Lyé à Troyes et déplacements réguliers en Europe et à l'international.

Conditions de travail

-  -Travail en journée
-  -Travail du Week-end si besoin pour des salons